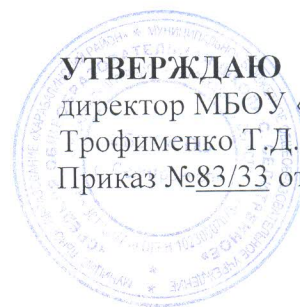


ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета школы протокол № 1
от «30» августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ с. Селитренное»
Трофименко Т.Д. *Трофименко*
Приказ №83/33 от «02» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о дежурном администраторе
МБОУ «СОШ с. Селитренное»
Харабалинского района
Астраханской области*

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном администраторе
в МБОУ «СОШ с. Селитренное»

1. Общие положения:

- 1.1. Дежурным администратором может быть: директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.
- 1.2. Дежурный администратор работает в соответствии с графиком дежурств по школе, который утверждается приказом директора школы.
- 1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании», действующим трудовым законодательством, Уставом школы, локальными актами и настоящим положением.

2. Основные задачи и функции дежурного администратора:

- 2.1. Приходит в школу в 7.40 часов, проверяет готовность школы к началу занятий.
- 2.2. Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.
- 2.3. Обеспечивает должную дисциплину среди учащихся.
- 2.4. Осуществляет контроль за дежурством по школе: за дежурным классом, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору школы.
- 2.5. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.
- 2.6. Контролирует вместе с дежурным классным руководителем четкое выполнение обязанностей учащимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня.
- 2.7. Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.
- 2.8. Несет ответственность за порядок в школе до 17.00 часов.

3. Права дежурного администратора:

- 3.1. Дежурный администратор имеет право:
 - требовать от педагогических работников школы предоставления информации о посещении учащихся учебных занятий;
 - запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения школы во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;Дежурный администратор не имеет права в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором школы.

4. Ответственность:

- 4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:

