

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета школы протокол № 1
от «30» августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ с. Селитренное»
Трофименко Т.Д.
Приказ №83/33 от «02» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*об организации дежурства по школе
МБОУ «СОШ с. Селитренное»
Харабалинского района
Астраханской области*

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.40 и заканчивают в 13.35.

4. Графики дежурства составляются заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются директором школы.

II. Участники дежурства

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

III. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.

3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

3.3. Обязанности дежурного администратора:

-организовывать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, секций;

-организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;

-руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя;

-контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся;

