

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБОУ «СОШ с. Селитренное»  
протокол № 1 от « 30 » 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
приказом № 83/33 от « 08 » 09 2013 г.  
Директор школы Г.Д. Трофименко  
МБОУ «СОШ с. Селитренное»  
Харабалинского района Астраханской области

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Селитренное»  
Харабалинского района Астраханской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий администрацией школы и  
иными участниками образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии и Уставом школы;
- права учителей на свободу творчества
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;

спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

педагогический коллектив;

обучающиеся (воспитанники);

родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

внутри школьный контроль и руководство.

по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

помощь в выполнении профессиональных задач;

контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам; инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;

контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

администратор:

предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

администратор имеет право:

ознакомиться с календарно-тематическим планированием;

