

## Положение

### об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУ «СОШ с.Селитренное»

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и имеет целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «СОШ с.Селитренное», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников ОУ, граждан в административное здание. Охрана помещений осуществляется сотрудниками школы. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещениях возлагается на:

- заместителя директора по воспитательной работе;
- сторожа;
- дежурного.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся и сотрудников МБОУ «СОШ с.Селитренное».

1.4. В целях ознакомления посетителей МБОУ «СОШ с.Селитренное» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте.

#### 2. Порядок прохода в здание МБОУ «СОШ с.Селитренное»:

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками школы. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожем.

2.2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы.

2.2.1. Учащиеся школы проходят в здание через центральный вход.

2.2.2. Начало занятий в 8.00 часов.

Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7.50 ч.

Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 7.40 ч.

По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока, в таких случаях на занятия необходимо приходить за 15 минут до их начала.

2.2.3. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения классного руководителя или представителя администрации.

2.2.4. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

2.2.5. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.2.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

**2.2.7. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.**

2.2.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

2.3. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся.

2.3.1. Родители учащихся школы проходят в здание через центральный вход.

2.3.2. Родители учащихся проходят в здание школы при наличии документов, удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его сторожу (гардеробщику) для производства соответствующей записи в «Журнале учёта посетителей». Сторож выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

2.3.3. С учителями родители встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

2.3.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы не заходят, в исключительных случаях не дальше поста сторожа (дежурного).

2.3.5. Для родителей первоклассников, на период адаптации их детей к школе (первая четверть учебного года), устанавливается пропускной режим в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

2.4.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 7:45 ч.

2.4.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

2.4.3. Учителям первых классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 7:40 ч. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

