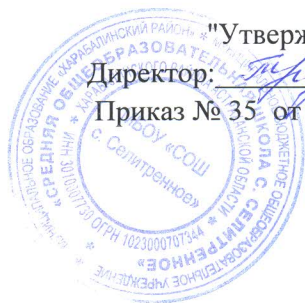


"Принято"

Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 24.04.2013г.



"Утверждаю"

Директор: \_\_\_\_\_ Т.Д.Трофименко

Приказ № 35 от 26.04.2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о смотре учебных кабинетов МБОУ «СОШ с.Селитренное»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в МБОУ «СОШ с.Селитренное», регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

1.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью:

- укрепления и совершенствования учебно-методической и материальной базы кабинетов (пополнение новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- определения готовности школы к реализации ФГОС нового поколения;
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов;
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов;
- распространение его среди преподавателей школы.

1.3 Смотр учебных кабинетов проводится один раз в год (в конце учебного года)

1.4. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов проводится комиссией, создаваемой приказом директора. В состав жюри смотра кабинетов входят: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, завхоз, ответственный по охране труда, члены профкома.

1.5. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на административном совещании или педагогическом совете. По итогам смотра издается приказ по школе (о поощрении победителей смотра).

#### 2. ЗАДАЧИ СМОТРА

2.1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.3. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

